**华南农业大学货物验收申请表**

**（验收前需现代教育技术中心审核的货物）**

**项目名称： 委托编号： 招标编号： 子包号： 采购申请单号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院（部处）** | | | | |  | | | **实验室/分室** | | | |  | | | **经费卡号** | | |  | | | | **经费科目** | | |  | | | **使用方向** | | |  | |
| **用户联系人/电话** | | | | |  | | | **供货商联系人/电话** | | | |  | | | **外贸公司** | | |  | | | | **到货日期** | | |  | | | **开箱验收人** | | |  | |
| **设备家具明细清单** | **序号** | | **名称** | | | **品牌/型号** | | | **规格** | | | | **产地/厂家** | | **出厂编码** | | | **出厂日期** | | **单价(元)** | | **数量** | **总价(元)** | | | **存放地点** | | | **领用人** | | **保修期(年)** | |
| **1** | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **2** | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **开箱验收情况** | | **是否有变更** | | **无□** | | | | **到货的内外包装是否完好** | | **是□**  **否□** | **主要部件和附件数量是否与合同、装箱单相符** | | | **是 □**  **否 □** | | **主要部件和附件型号是否与合同、装箱单相符** | | | **是 □**  **否 □** | | **产地、厂家是否与合同、装箱单相符** | | | **是□**  **否□** | **机身编码和出厂日期是否与包装相符** | | | **是 □**  **否 □** | | **资料文件是否完备** | | **是□**  **否□** |
| **如有变更是否得到批准** | | **是□**  **否□** | |
| **在安装调试过程中的情况** | | | | | | | **正常 □ 不正常 □ 不正常原因：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **在稳定运行后的情况** | | | | | | | **技术指标、“※”指标是否与采购文件、合同相符** | | | | | | | | | | **是□ 否□** | | **使用性能是否与采购文件、合同、说明书相符** | | | | | | | | | | | | **是□ 否□** | |
| **申请验收的设备、家具符合采购合同的要求，现申请验收。 验收申请人签名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **供货商意见** | | | | | | | | **用户单位意见** | | | | | | **现代教育技术中心（信息办、数据中心）** | | | | | | | **资产管理处意见** | | | | | | **资产管理处参加验收人员** | | | | | |
| **是否同意验收：同意 □**  **不同意 □**  **供货商代表签名：**  **供货商盖章：**  **年 月 日** | | | | | | | | **是否同意验收：同意 □**  **不同意 □**  **项目负责人签名：**  **用户单位盖章：**  **年 月 日** | | | | | | **审核意见： 同意 □**  **不同意 □**  **单位盖章：**  **年 月 日** | | | | | | | **是否同意验收：**  **同意 □**  **不同意 □**  **确定验收时间：**  **年 月 日** | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

**说明：验收以合同为根据，提交验收申请时，请把三份验收申请表、验收报告、一份采购合同或协议书复印件提交到资产管理处仪器设备管理科，如果合同中有单台件金额在30万元人民币及以上的仪器设备，申请时还须填写提交三份《华南农业大学30万元及以上大型仪器设备验收报告》，现场验收需准备招投标文件相关资料作为验收依据。**

**注：需现代教育技术中心审核的货物，请看附件2《华南农业大学货物验收——现代教育技术中心审核清单》**

**附件1: 设备明细清单**（前表不足时使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌/型号** | **规格** | **产地/厂家** | **出厂编码** | **出厂日期** | **单价(元)** | **数量** | **总价(元)** | **存放地点** | **领用人** | **保修期(年)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

华南农业大学货物验收

——现代教育技术中心审核清单

根据《华南农业大学货物验收管理规定（试行）》要求，需接入校园网、全校公共信息服务平台、全校公共教室多媒体运维平台、课程录播直播系统使用的货物包括：

1. 接入全校公共信息服务平台使用的软、硬件设备，如面向全校提供信息服务的软件系统、接入数据中心使用（托管）的服务器、工作站等；
2. 信息安全设备，如提供信息审计、漏洞扫描服务的系统或设备、防火墙设备等；
3. 接入校园网使用的网络设备，如网络交换机、无线网络接入设备等；
4. 在学校公共课室安装使用的多媒体设备（系统）、课程录播设备（系统）；
5. 属学校公共信息化专项经费项目中的货物；
6. 其他需要现代教育技术中心参与验收的货物。