
信息化项目建设流程指引及有关问题的说明

一、信息化项目的范围

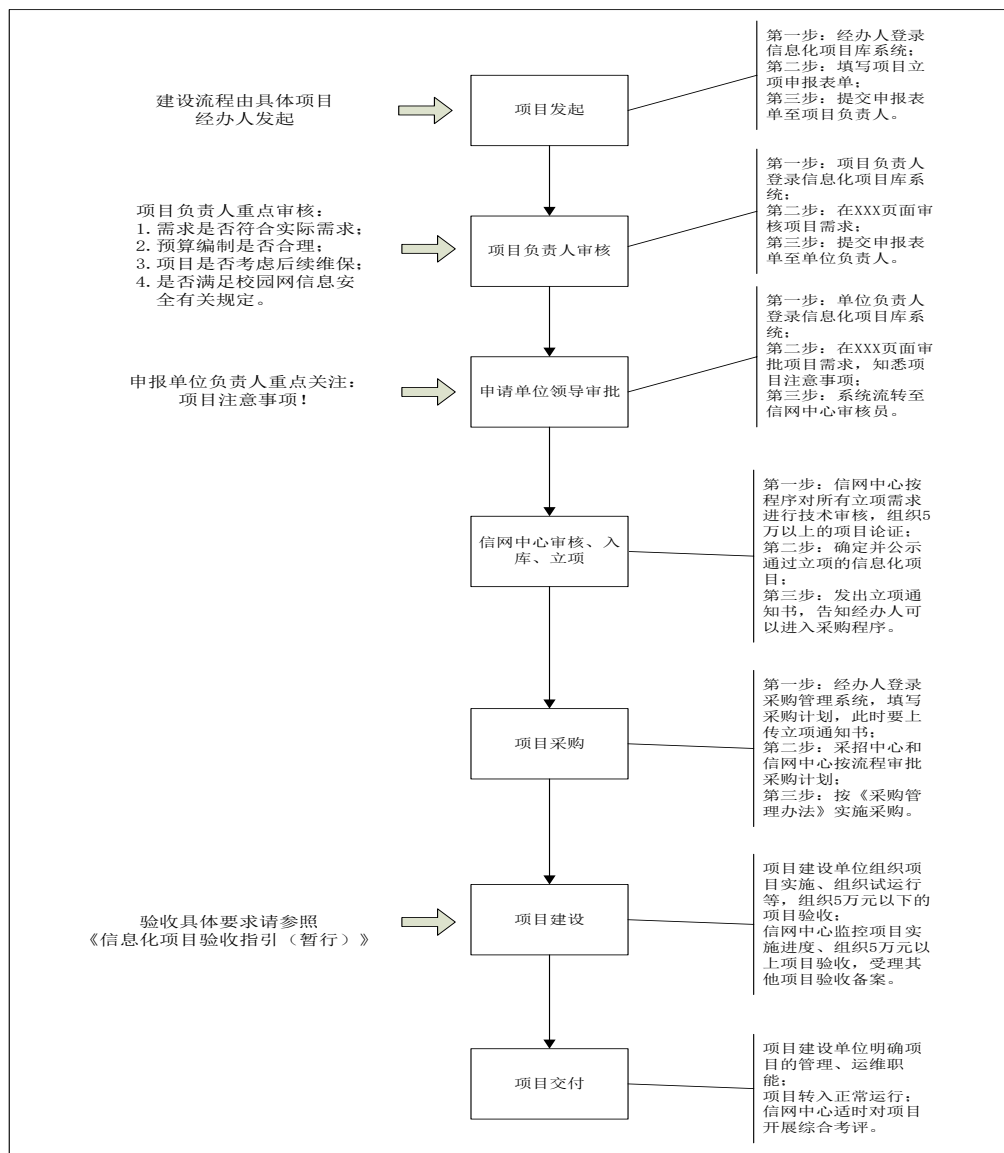
信息化项目是指围绕信息化校园建设，纳入学校预算或有其它专项资金支持（如银校合作、校友捐赠等资金），服务学校教学、科研、管理的货物、工程、服务以及共享数据资源等。其中，银校合作资金项目由信息办管理。具体包括：

1. 信息化货物采购：服务器、存储设备、网络设备、网络安全设备、教室多媒体设备、智能管理设备、物联网设备、计算机成品软件等货物采购；
2. 网络工程建设：包括校园网、局域网、物联网系统建设及配套机房建设；
3. 信息系统开发：各类信息系统、网站、移动 APP、微信小程序设计开发、升级等；
4. 课程资源建设：教学视频录制、在线课程建设、课程网站及虚拟仿真课程建设等；
5. 信息化技术服务：信息技术咨询、信息化设备运维服务、网络安全服务、涉及信息化技术的租赁服务等；
6. 其他：如学校各单位教学、管理活动中产生的，可用于智慧校园共享使用的数据资源，以及相关的资源开发。不包括由图书

馆、档案馆归口管理的数字资源。

二、信息化项目的申报

按照《华南农业大学项目库管理办法》有关规定，建设项目实行入库管理制度。不论经费来源，信息化建设项目（预算 ≥ 2 万元）都应在项目库系统中进行入库申报，经立项审批通过后，才可实施采购。未入库的项目，财务处将不予经费报销、信息网络中心不提供技术支持和资源保障。简易流程如下：



三、服务对象

全校二级单位、科研团队。

四、信息化项目建设流程

信息化项目建设全周期包括需求调研、立项、采购、建设（建设阶段包括项目启动、设计、需求分析、开发测试、部署实施、安全测试、试运行、验收、支付等环节）、交付等阶段。其中建设阶段各环节为非必要环节，可根据项目实际情况并参照建设阶段的具体要求进行科学合理设置；其他阶段为必要阶段，不得随意删减，且各阶段必须按顺序依次完整的开展。

1. 需求调研阶段

申报单位经过充分调研，登录信息化项目库，完成信息化项目需求入库申报（项目库网址：xxhxm.k.scau.edu.cn）。其中，预算五万元以上项目还应填写并上传可行性分析报告。

2. 立项阶段

（1）立项论证

所有申请入库的信息化项目由信息网络中心组织技术审核和论证，论证通过的项目经审批后列入信息化项目库。入库结果在中心网站进行公示。

（2）经费申请

对未确定经费来源的项目，信息网络中心统一向学校申请经费，

待经费落实后，信息网络中心向申报单位下达立项通知书。

对已明确经费来源的项目，经技术审核或论证通过后，由信息网络中心向申报单位下立项通知书。

3. 采购阶段

(1) 采购实施

建设单位收到立项通知书后，登录学校采购管理系统发起采购，按照采购相关规定和管理流程，完成采购。其中，建设单位请务必将立项通知书作为佐证材料上传，该文件将作为职能部门审核采购计划的必要依据。

(2) 合同签订

合同签订按照学校《合同管理办法》执行，五万元以上（含五万元）的项目，应当签订书面合同。

建设单位登录 OA 合同管理模块（信息门户—OA 协同办公系统——合同管理），按相应的信息化项目类型，选择合同审批流程，并把拟定的合同电子版和招标、投标文件、成交通知书、采购计划单、对方营业执照、立项通知书一起上传至 OA 系统合同管理模块，完成合同线上审批，建设单位、合同相对方签字盖章并填写签约日期后，合同正式生效。如项目涉及数据使用、共享，还应签署相应的保密协议。

4. 建设阶段

(1) 项目实施

建设单位组织和推进项目实施，并按信息化项目管理要求整理项目文档。在项目启动、试运行等环节及时向信息网络中心报送项目进度，建设过程中，如因对方问题导致项目进展缓慢、出现安全问题、需要进行变更等情况，也应及时向信息网络中心反馈。

(2) 试运行

结合项目具体情况，建设单位应向信息网络中心提交试运行申请，并再申请审核通过后，自行组织试运行及中期检查。

(3) 项目验收

项目完成全部建设内容后，应组织项目验收。具体验收要求见《信息化项目验收指引》（暂行）。

(4) 项目支付

验收通过，由建设单位按照学校国有资产管理相关规定，办理资产入账，并办理付款。

4. 交付阶段

(1) 建设单位组织项目交付，明确该项目的管理、使用和运维职责。

(2) 建设单位负责监控项目运行情况。

五、相关规章制度

1. 《华南农业大学信息化项目管理办法》（校信息化〔2018〕4号）

https://xxgk.scau.edu.cn/_upload/article/files/6a/65/299549454d119c89074c717c0489/9e555ad3-ab04-425b-bba5-83aa64a27524.pdf

2. 《华南农业大学项目库管理办法》（华南农办〔2023〕20号）

<https://cwc.scau.edu.cn/2023/0406/c92a341526/page.htm>

3. 《华南农业大学网络安全工作责任制实施办法》（华农党发〔2023〕18号）

<https://xngk.scau.edu.cn/2023/1007/c2669a357163/page.htm>

4. 《华南农业大学合同管理办法》（华南农办〔2020〕93号）

https://xxgk.scau.edu.cn/_upload/article/files/c9/09/3e922f0740ddbc4c31e500ecb6d1/dda81c39-e245-4c55-b90f-fa951eb8c5c0.pdf

5. 《华南农业大学采购管理办法》（华南农办〔2024〕24号）

<https://xngk.scau.edu.cn/2024/0422/c2664a372544/page.htm>

6. 《信息化项目验收指引》（暂行）

7. 《华南农业大学国有资产管理办法》（华南农办〔2018〕72号）

https://xxgk.scau.edu.cn/_upload/article/files/8f/37/1b4f86aa4609b51d2bb5b9afebcc/a3ffd820-fbbd-45ff-a2c7-

986f615e9fa9.pdf

六、其他

本操作指引处于试行阶段，由信息网络中心负责解释。如有疑问请联系康老师 020-85281250。

办公地点：三角市综合楼信息网络中心 212 房。