**附件2：**

**缴款通知单(试行)/第一联**（财务处留存）

校财务处：

兹有 （单位） 老师到我中心开展

（有偿服务类型），共计 （数量），根据《信息网络中心视频拍摄制作服务收费管理办法》，按照 （收费标准）计算，应缴拍摄制作费总计 元。

收款经费卡号为0001-S00061(信息网络中心有偿服务)，请财务处予以办理。

信息网络中心

经办人： 年 月 日

**缴款通知单(试行)/第二联**（信息网络中心留存）

校财务处：

兹有 （单位） 老师到我中心开展

（有偿服务类型），共计 （数量），根据《信息网络中心视频拍摄制作服务收费管理办法》，按照 （收费标准）计算，应缴拍摄制作费总计 元。

收款经费卡号为0001-S00061(信息网络中心有偿服务)，请财务处予以办理。

信息网络中心

经办人： 年 月 日

说明：

1．请凭本通知单到行政楼214室（财务处报账大厅）办理缴费手续。

2．校内单位：自行填写《内部转账单》后，到财务处办理转账手续。并在转账完成后，将其中一联《内部转账单》（已盖财务处经办章）及本通知单（第二联）交回到信息网络中心209室；

3．校外单位：在财务处现场填写交款单（上述费用未包含税费，如需发票请自行向财务处申请，税费由申请单位自行承担）。办理完成后，将交款单（已盖财务处经办章）及本通知单（第二联）交回到信息网络中心209室。