**信息化项目验收申请表（模板）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **合同金额** |  |
| **采购单号** | **SQ** | **合同编号** | **HT** |
| **建设单位** |  |
| **承建单位** |  |
| **申请验收时间** |  |
| **一、项目验收自检情况** |
| 说明：承建单位对照合同、招投标文件、变更文件等，对验收内容进行逐项自查并提交验收材料（测试结果以附件形式补充），项目建设单位依据承建商提供的验收自查情况对验收内容进行自查确认。 |
| **序号** | **验收内容** | **完成及运行情况** | **承建商签名** | **业务管理员/使用人签名** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 | 可加行 |  |  |  |
| **二、项目交付及试运行情况说明** |
| 简要说明项目交付及试运行情况： |
| 根据合同要求，我司于 年 月 日完成了项目建设任务，达到验收标准。特请贵校相关单位对\*\*\*\*\*项目组织验收。承建单位负责人签字：承建单位公章： 年 月 日 |
| 请项目建设单位确认是否与合同中的建设内容相符，验收材料是否齐备，若有变更请附上变更申请表，若有延期请附上延期验收申请表，并加盖公章（可附页）：项目经理（签名）： 项目负责人（签名）： 建设单位盖章 单位主要负责人（签名）： 年 月 日 |