**信息化项目验收报告（模板）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **合同总价** | |  |
| **采购单号** | **SQ** | | **合同编号** | | **HT** |
| **□现场验收 □验收结果备案 □自行验收** | | | | | |
| **建设单位** |  | **负责人及电话** | |  | |
| **承建单位** |  | **联系人及电话** | |  | |
| **用户单位** |  | **联系人及电话** | |  | |
| **监理单位** |  | **联系人及电话** | |  | |
| **验收日期** |  | **验收地点** | |  | |
| 验收基本流程说明：建设单位汇报项目建设情况、用户使用情况和项目绩效（信息系统项目还包括推广培训情况），承建单位汇报合同完成情况（信息系统项目还包括初验整改情况和演示信息系统），专家组现场查阅相关文档，考察项目建设情况，依照合同（信息系统项目还包括信息系统设计方案、各类测试报告）对项目完成情况及质量进行质疑、讨论。 | | | | | |
| **专家组验收意见：** | | | | | |
| **验收小组签字：** | | | | | |
| 建设单位（盖章）：  项目负责人（签字）： | | | 承建单位（盖章）：  项目经理或项目代表（签字）： | | |
| 用户单位（盖章）：  用户代表（签字）： | | | 职能部门（盖章）：  验收工作人员（签字）： | | |
| 监理单位（盖章）：  总监理工程师（签字）： | | |  | | |

★★★验收报告按正反双面打印★★★