

易登记操作指南

“易登记”通过信息化、人工智能、大数据等技术实现了校园网格管理的精细化和疫情指挥的智能化。师生通过扫码，可在各网格点实现不可伪造身份的实名出入信息及到访信息登记，并同步登记测温信息。

为有效开展校园网格化管理，在信息登记过程中，按职责将相关人员分为通行人员和网格管理员两类。主要分工如下：

通行人员：校内师生员工生成包含进出方向、网格点、照片等信息的二维码，进行身份校验的实名登记。

网格员：负责扫描通行人员的二维码完成实名登记，并将测温信息同步输入系统。

通行人员和网格员登记前需关注“华南农业大学紫荆e站办事大厅”微信企业号，并完成实名认证。微信企业号二维码如下：



下面是通行人员以及网格管理员的操作手册。

一、通行人员操作

【第一步】打开微信“扫一扫”，扫描当前网格点的二维码。



【第二步】在弹出框里选择通行方向，默认为“进入”。



【第三步】点击“生成通行证”，弹出生成带有照片的二维码（**注意**

不要关闭)，网格员扫描二维码，成功登记后方可通行。



二、网格管理员操作

【第一步】打开微信“扫一扫”，扫描通行人员二维码。



【第二步】 打开网格员审核页面，登记体温后，选择是否通行。

注：体温开关，默认为“正常”，若体温出现异常，则关闭按钮，填写详细体温。



附件 1: 通行人员生成二维码.mp4（操作视频）

附件 2: 网格员扫码登记.mp4（操作视频）